RELATÓRIO FINAL

CURSO ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

UFSC PROEX

Escola de Extensão UFSC

LINC SOCIAL

PREFEITURA DE FLORIANÓPOLIS

Objetivo do Relatório

O presente relatório tem como finalidade apresentar uma síntese dos resultados e impactos do Curso Assistente de Recursos Humanos PROEX UFSC. Nele, apresentamos breve descrição dos objetivos do curso, destacamos elementos relativos à sua construção e operacionalização, e abordamos dimensões quantitativas e qualitativas que indicam o cumprimento dos objetivos propostos. Também é apresentado um compilado das percepções e avaliações realizadas pelos participantes do curso.

Sobre o Curso Assistente de Recursos Humanos

O Curso Assistente de Recursos Humanos é uma das iniciativas do programa Floripa Mais Empregos. Lançado em maio de 2021, através de uma parceria entre a Prefeitura Municipal de Florianópolis, a Universidade Federal de Santa Catarina, o SEBRAE SC, FIESC, SENAI e outras entidades, o programa buscou promover a aceleração da economia e a retomada de empregos em Florianópolis, qualificando profissionais e dando apoio aos setores produtivos. O curso Assistente de Recursos Humanos foi oferecido e coordenado no âmbito do Projeto de Extensão Linc Social.

Objetivos do Curso

O curso teve como objetivo geral preparar os participantes para auxiliar na execução de processos pertinentes à área de Recursos Humanos, seguindo a legislação vigente, e em consonância com práticas de mercado e reflexões acadêmicas atuais. Além disso, pretendeu-se contribuir para a empregabilidade das participantes por meio de ferramentas com potencial de ampliar e qualificar sua inserção no mercado de trabalho.

Impactos do Curso

Com ênfase no desenvolvimento profissional, na empregabilidade e na capacitação para a realização das atribuições típicas dos assistentes dos departamentos de RH, o curso contribuiu para preencher a insuficiência de profissionais qualificados para essa função identificada pelo setor empresarial de Florianópolis. A proposta incidiu na qualificação de profissionais já alocados no mercado de trabalho e, especialmente, na qualificação daqueles à procura de oportunidades. A ênfase na empregabilidade e no desenvolvimento pessoal também proporcionou impactos positivos que, possivelmente, irão contribuir para impulsionar as carreiras e aspirações profissionais e acadêmicas dos participantes.

Dados Gerais

- 75 vagas ofertadas à comunidade em geral
- + de 300 solicitações de inscrição
- + de 60% de concluintes
- 20 semanas de aulas
- 90 horas de aulas síncronas
- + de 30 atividades/exercícios assíncronos
- 14 vídeo aulas gravadas e disponibilizadas
- + de 100 materiais gráficos produzidos
- + de 5.000 mensagens trocadas via whatsapp
- + de 20 reuniões de equipe

Cronograma das aulas

Unidade 1

Aspectos Introdutórios da Gestão de Pessoas

- Gestão de Pessoas: Evolução e Processos
- O que é Trabalho em Equipe?

Unidade 2

Agregando e aplicando pessoas: processos, ferramentas, aspectos legais e contábeis.

- Planejamento de RH e do Quadro de Pessoal
- Recrutamento de RH
- Oficina de Elaboração de Currículo
- Seleção de Pessoal
- Empregabilidade: o que é e como melhorar a sua
- Aplicação de pessoas: admissão e socialização organizacional

Cronograma das aulas

Unidade 3

Mantendo pessoas: processos, ferramentas, aspectos legais e contábeis.

- Avaliação de Desempenho e Feedback
- Manutenção de Pessoas: Remuneração
- Manutenção de Pessoas: Benefícios Sociais
- Demissão
- Cálculos Trabalhistas com Oficina de Planilhas
- Manutenção de pessoas: Saúde, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho

Unidade 4

Desenvolvendo pessoas: presente e futuro da gestão de RH

- Desenvolvimento de pessoas: Treinamento e Desenvolvimento
- Desenvolvimento Pessoal e Soft Skills: Workshop "A árvore da vida"

Oficinas ofertadas

1) Oficina de Elaboração de Currículos:

Nessa oficina, diretamente relacionada à dimensão de empregabilidade dos participantes, proporcionou-se aos alunos a oportunidade de construir ou aperfeiçoar seus currículos, aplicando conceitos e diretrizes alinhados às práticas do mercado de trabalho. Para tanto, foi utilizado o programa Word do pacote Microsoft Office.

2) Oficina sobre Plataformas de Relações profissionais:

Na segunda oficina do curso, tratamos das plataformas de relacionamento profissional, com destaque para o portal Floripa Mais Empregos e para o LinkedIn. Em conjunto, realizamos o 'passo-a-passo' dos procedimentos necessários para inscrição e submissão de currículos nesses espaços. Também foram discutidos elementos de qualificação e apresentação dos perfis e currículos, bem como algumas das dimensões de boas práticas em plataformas desse tipo.

Oficinas ofertadas

3) Oficina de Cálculos Trabalhistas:

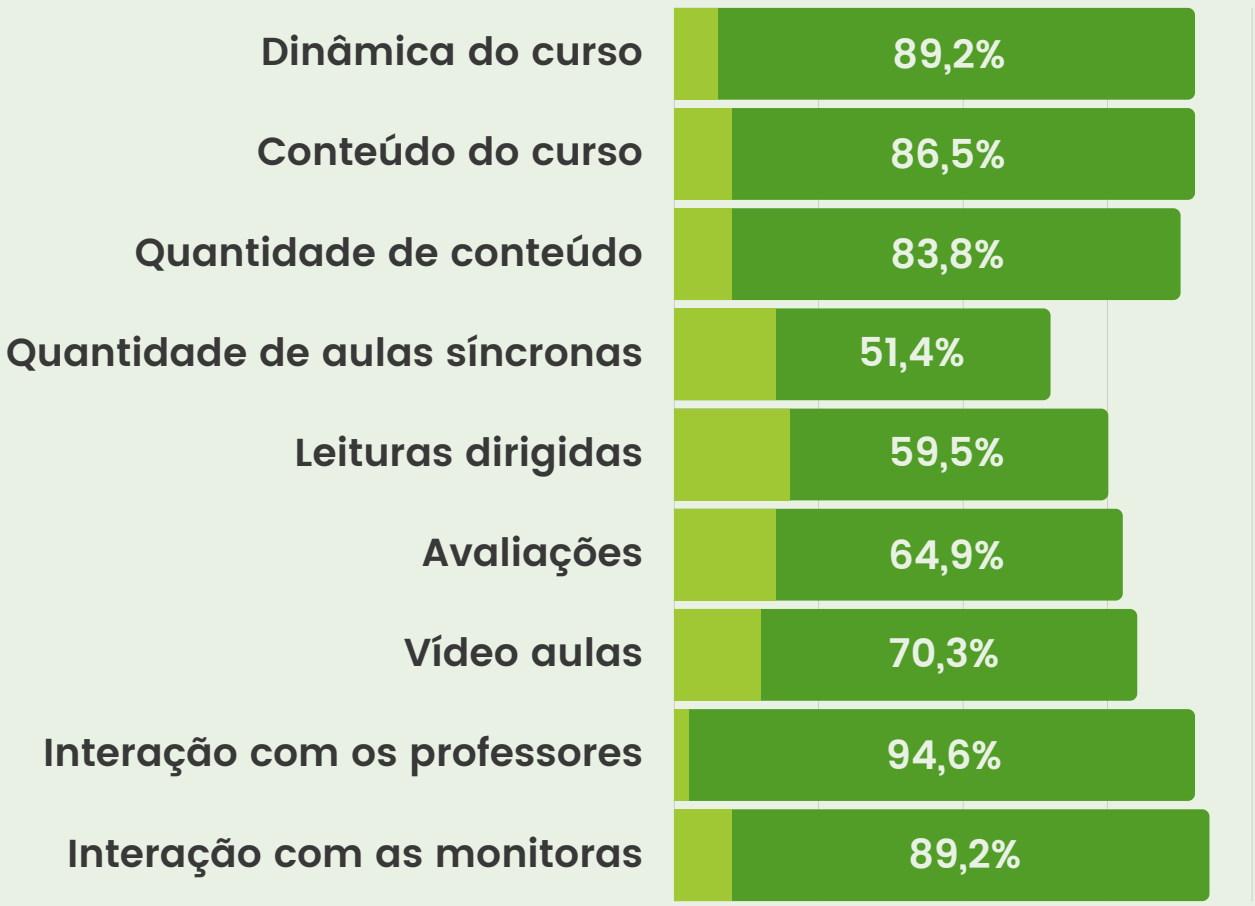
Nesse encontro, utilizamos o programa Excel do pacote Microsoft Office para reconstituição dos exercícios de cálculos trabalhistas realizados anteriormente nas atividades síncronas e assíncronas. Além de proporcionar um reforço do conteúdo relativo aos fundamentos matemáticos e ordenamentos jurídicos que regem operações típicas dos processos de RH, a oficina apresentou algumas noções básicas das funções do Excel mais utilizadas no mercado de trabalho.

4) Workshop Árvore da Vida:

Inspirado na metodologia Árvore da Vida, de David Denborough e Ncazelo Ncube, o workshop proporcionou aos participantes um ambiente acolhedor para refletir sobre as competências individuais e coletivas, habilidades e valores a partir de um olhar compreensivo sobre as histórias de suas vidas. Além disso, teve como objetivo dar oportunidade aos cursistas de resgatarem suas potencialidades, por meio da construção de um olhar apreciativo acerca de si mesmos e de suas vidas.

Avaliação do Curso

Foi disponibilizado aos participantes um formulário de avaliação do curso.



Relatos das(os) participantes

"Seria muito interessante que continuassem com os cursos disponíveis."

"No decorrer de todo o período eu pude sentir muito bem o comprometimento de todos os responsáveis (professores, monitores e etc.), a organização e dedicação deles para nos oferecer o melhor conteúdo possível e que todos conseguissem acompanhar...Agradeço muito a todos."

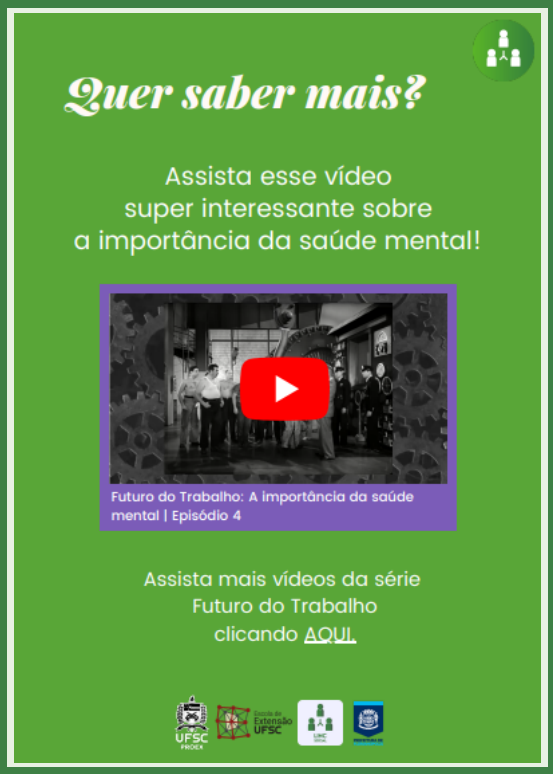
"Quero agradecer aos professores e sua equipe, pela paciência e disponibilidade em nos ajudar durante todo o curso, tirando as dúvidas e orientando nos trabalhos. Foi um período de muito enriquecimento, com uma qualidade de textos e aulas que me ajudaram muito. Sei que não tem como reter 100% das informações, mas com certeza não sairei em branco desse curso. Só gratidão :)"

"De todos os cursos gratuitos que já realizei, esse com certeza foi o melhor!!!"

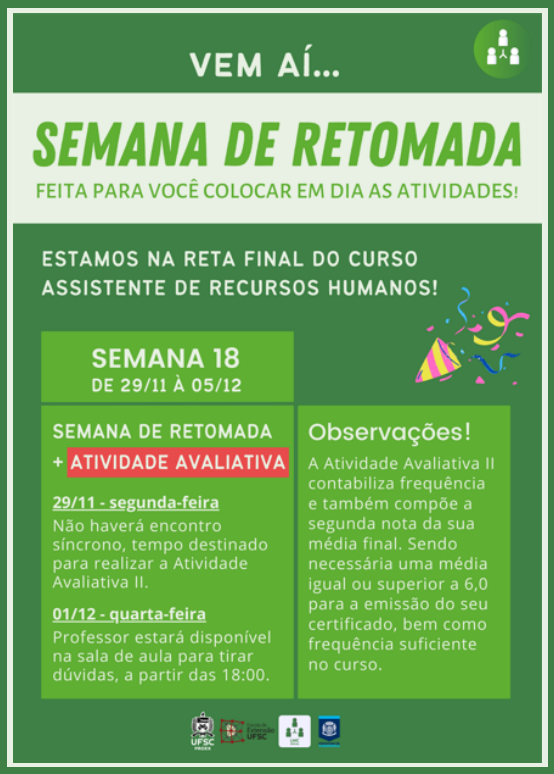
"Só tenho a agradecer pela oportunidade de fazer parte desse projeto, tanto os professores como colegas, tutores... Ambiente maravilhoso e sempre muito acolhedor..."

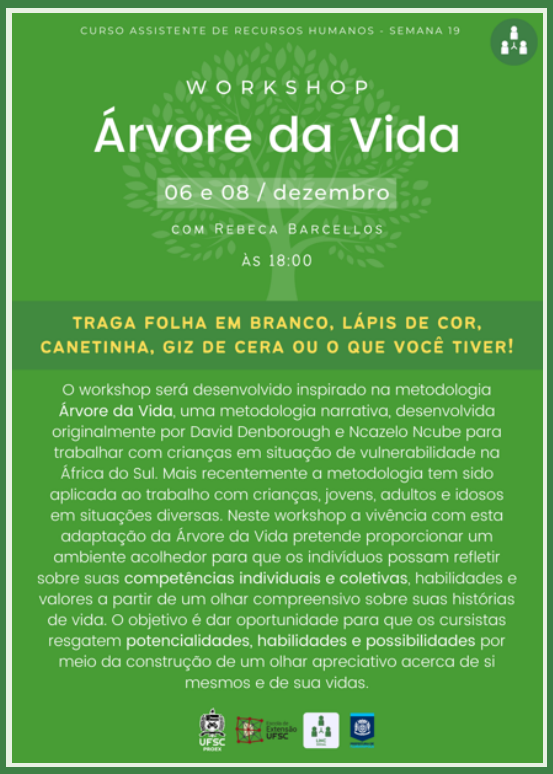
"Curso muito bom e com grande aprendizado e com conteúdo interessante e atualizados. Parabéns a todos os envolvidos."

Alguns materiais produzidos



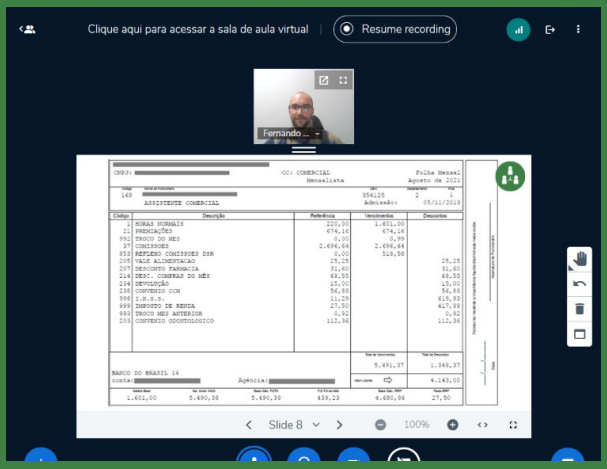
Alguns materiais produzidos

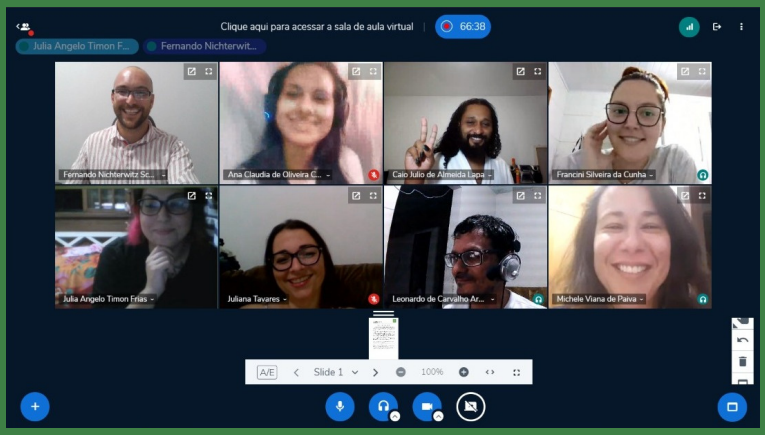




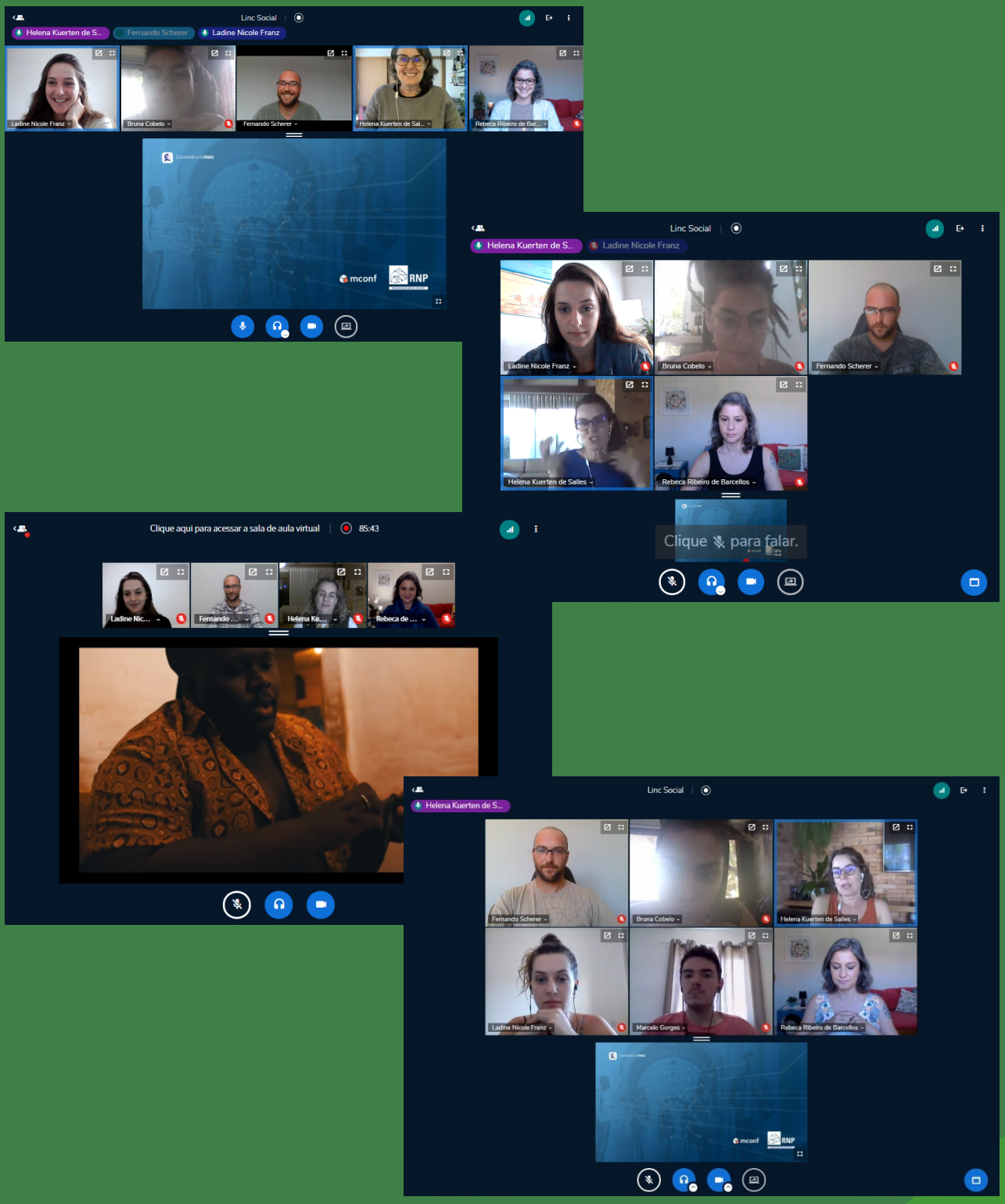
Alguns materiais produzidos

Registros de aulas





Reuniões da Equipe



Equipe do curso

Coordenadora:
Helena Kuerten de Salles Uglione
(Profª do Dpto. de Ciências da Administração)

Docente:
Rebeca de Moraes Ribeiro de Barcellos
(Profª do Dpto. de Ciências da Administração)

Bolsista Pós Graduação:
Fernando Nichterwitz Scherer
(Doutorando do Programa de Pós Graduação em Administração)

Bolsistas Graduação:
Bruna Cobelo Pinelli
(Graduanda do curso de Ciências Sociais)

Ladine Nicole Franz
(Graduanda do curso de Psicologia)

UFSC PROEX
Escola de Extensão UFSC
LINC SOCIAL
PREFEITURA DE FLORIANÓPOLIS