

# RELATÓRIO FINAL

CURSO ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS  
2<sup>A</sup> ED. - 2022





# Objetivo do Relatório

O presente relatório tem como finalidade apresentar uma síntese dos resultados e impactos do Curso Assistente de Recursos Humanos PROEX UFSC, Edital 002/2022/PROEX. Nele, apresentamos breve descrição dos objetivos do curso, destacamos elementos relativos à sua construção e operacionalização, e abordamos dimensões quantitativas e qualitativas que indicam o cumprimento dos objetivos propostos. Também é apresentado um compilado das percepções e avaliações realizadas pelos participantes do curso.

## Objetivos do Curso

O curso teve como objetivo geral preparar os participantes para auxiliar na execução de processos pertinentes à área de Recursos Humanos, seguindo a legislação vigente, e em consonância com práticas de mercado e reflexões acadêmicas atuais. Além disso, pretendeu-se contribuir para a empregabilidade das participantes por meio de ferramentas com potencial de ampliar e qualificar sua inserção no mercado de trabalho.



# Dados Gerais

75 vagas ofertadas à comunidade em geral

+ de 64% de concluintes

8 semanas de aulas

45 horas de aulas síncronas

45 horas de aulas assíncronas

45 horas de aulas assíncronas

+ de 30 atividades/exercícios assíncronos

14 vídeo aulas gravadas e disponibilizadas

+ de 100 materiais gráficos produzidos

+ de 2.000 mensagens trocadas via whatsapp

+ de 20 reuniões de equipe



# Cronograma das aulas

## Unidade 1

### Aspectos Introdutórios da Gestão de Pessoas

- Gestão de Pessoas: Evolução e Processos
- O que é Trabalho em Equipe?

## Unidade 2

### Agregando e aplicando pessoas: processos, ferramentas, aspectos legais e contábeis.

- Planejamento de RH e do Quadro de Pessoal
- Recrutamento de RH
- Seleção de Pessoal
- Aplicação de pessoas: admissão e socialização organizacional



# Cronograma das aulas

## Unidade 3

Mantendo pessoas: processos, ferramentas, aspectos legais e contábeis.

- Avaliação de Desempenho e Feedback
- Manutenção de Pessoas: Remuneração
- Manutenção de Pessoas: Benefícios Sociais
- Manutenção de pessoas: Saúde, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho

## Unidade 4

Desenvolvendo pessoas: presente e futuro da gestão de RH

- Desenvolvimento de pessoas: Treinamento e Desenvolvimento
- Oficina: Currículo e LinkedIn do ponto de vista do candidato e do recrutador



# Oficinas ofertadas



## WORKSHOP

**Currículo e LinkedIn do ponto de vista  
do candidato e do recrutador**



**Dia 24/09  
às 9h!**

Transmissão  
pelo canal do  
LINC Social no



**Isabela Lorenzi**  
@blogueirinhadorh





# Equipe do curso

## **Coordenadora:**

**Helena Kuerten de Salles Uglione**

(Profª do Dpto. de Ciências da Administração)

## **Docente:**

**Rebeca de Moraes Ribeiro de Barcellos**

(Profª do Dpto. de Ciências da Administração)

## **Bolsistas Graduação:**

**Glória Santos**

(Graduanda do curso de Relações Internacionais)

**Isabella Fidelix**

(Graduanda do curso de Serviço Social)